

جامعة: المنوفية
كلية: الحقوق
قسم: القانون العام

توصيف مقرر دراسي

١- بيانات المقرر	
اسم المقرر: النظرية العامة للعقود الاداريه	الرمز الكودي: ٥١٦٠٢
عدد الوحدات الدراسية: <input type="checkbox"/> عملي <input type="checkbox"/> نظري	التخصص دبلوم القانون العقود

٢- أهداف المقرر:

- ١- معرفة بالعقود الإدارية ومعيار تمييزها عن العقود الأخرى
- ٢- الإلمام بأساليب اختبار المتعاقد مع الإدارة
- ٣- استيعاب الأسس القانونية لسلطات الإدارة في الرقابة والتوجيه
- ٤- الإلمام بالنظريات المتعلقة بحق ضمان التوازن المالي للعقد
- ٥- الإلمام بحقوق المتعاقدين جهة الإدارة
- ٦- تطبيق المعارف الخاصة بالعقود الإدارية عند اشتراكه في صياغة تلك العقود
- ٧- تحديد المشكلات المتعلقة بإبرام العقود الإدارية
- ٨- توظيف الموارد المتاحة بكفاءة
- ٩- إتقان صياغة العقود الإدارية
- ١٠- اتخاذ القرار في ضوء المعلومات المتاحة

٣- المستهدف من تدريس المقرر:

بنهاية هذا المقرر يكون الطالب قادرا على أن:

١- المعلومات والمفاهيم:

- أ. ١- يعرف العقود الادارية وأنواعها والأحكام العامة لها
- أ. ٢- يلم بعقد التوريد والمساهمة والتعهد بالانتظام وخدمة الحكومة
- أ. ٣- يلم بأساليب اختبار المتعاقد مع الإدارة
- أ. ٤- يلم بدور سلطات الإدارة والتزاماتها في مواجهة المتعاقد معها والأساس الأساس القانوني لسلطاتها
- أ. ٥- يلم بالمبادئ الحاكمة لأخلاقيات ممارسة المهنة
- أ. ٦- يستوعب مناهج البحث و أدوات التحليل و الصياغة القانونية
- أ. ٧- يستنتج بالتطور السياسي والاقتصادي وأثره علي العقود المبرمة مع جهة الإدارة

<p>ب. ١ - يميز بين العقد الإداري والعقد المدني ب. ٢ - يحدد الأركان المميزة للعقود المبرمة مع جهة الإدارة ب. ٣ - يدرك الطالب أساليب التعاقد مع الإدارة ب. ٤ - يقارن الطالب بين مركز المتعاقد مع الإدارة وجهة الإدارة نفسها ب. ٥ - يستخلص تأثير الأفكار القانونية الحديثة على موضوعات القانون العام ب. ٦ - يحلل الوقائع في المسائل محل البحث و الربط فيما بين الاستخلاص النتائج ب. ٧ - يفسر نصوص القانون تفسيراً سليماً واستخلاص ما ينطبق منها على الوقائع ب. ٨ - يبحث و يحلل و يؤصل المشكلات القانونية المعروضة لإيجاد حل لها ب. ٩ - يستخلص اتجاهات القضاء في المسائل المعروضة و استخدامها في تدعيم راية ب. ١٠ - يقدر على النقد</p>	<p>ب- المهارات الذهنية:</p>
<p>ج. ١- يقدر الطالب على صياغة العقد الإداري . ج. ٢- يناقش الطالب بنود العقد الإداري. ج. ٣ - يتزافع الطالب أمام القضاء الإداري ج. ٤- يقدر على التعامل مع المحاكم الوطنية وهيئات التحكيم ج. ٥- يجرى المفاوضات ج. ٦- يصيغ العقود و تقديم الاستشارات ج. ٧- يطعن في الأحكام و التظلم من القرارات ج. ٨- يلجأ إلي القواعد البديلة لتسوية المنازعات (التوفيق / التحكيم) ج. ٩- يشارك في الأنشطة البحثية ج. ١٠- يكتب الملاحظات والاجتهادات التي يحتاجها في دراسة.</p>	<p>ج- المهارات المهنية الخاصة بالمقرر:</p>
<p>د. ١- يستخدم المهارات المعرفية التي تساعده على التميز بين العقد الإداري والعقد المدني. د. ٢- يتعامل الطالب مع الحاسب الآلي د. ٤- يتصل بالمهتمين بالمجالات ذات الصلة د. ٥- يستخدم المصطلحات القانونية بطريقة سليمة د. ٦- يشارك في المناقشات و إبداء الآراء فيما يعرض من مشكلات د. ٥- يستخدم الوسائط المتعددة ووسائل الأنصال الحديثة في البحث مع الآخرين د. ٨- يتبادل المعلومات مع المتخصصين و تتميتها و تحديثها</p>	<p>د- المهارات العامة:</p>
<p>- نشأة العقود الإدارية - نشأة العقود الإدارية - نظرية العقود الإدارية - معيار العقد الإداري - الإدارة طرف في العقد الإداري</p>	<p>٤- محتوى المقرر:</p>

- اتصال اعقد بموقف عام
- اجتياز المتعاقدين القانون العام
- صور العقود الإدارية
- صور العقود الإدارية
- عقد التزام المرافق العامة
- عقد الأشغال العامة
- عقد التوريد
- عقد المساهمة في مشروع ذات نفع عام
- عقد التعهد بالانتظام في الدراسة وخدمة الحكومة
- وسائل وإجراءات إبرام العقود الادارية
- أساليب اختبار المتعاقد مع الإدارة
- المناقصات والمزايدات
- سلطات الإدارة والتزاماتها في مواجهة المتعاقد معها
- الأساس القانوني لسلطات الإدارة في الرقابة والتوجيه
- حدود سلطة الرقابة
- سلطة الإدارة في تعديل شروط العقد
- أنواع الجزاءات التعاقدية
- حقوق المتعاقد مع الإدارة والتزاماته
- حق ضمان التوازن المالي للعقد
- نظرية القوة القاهرة
- نظرية عمل الأمير
- نظرية الظروف الطارئة
- نظرية الصعوبات المادية غير المتوقعة
- حق المتعاقد في الحصول علي تعويض من الإدارة
- آثار العقود الإدارية بالنسبة للغير

٥- أساليب التعليم والتعلم:

١- المحاضرات .

٢- تكليف الطالب بإجراء بحوث نظريه وميدانيه

٦- أساليب التعليم والتعلم
للطلاب ذوي القدرات المحدودة:

١- اختبار شفوي
٢- اختبار تحريري

٧- تقويم الطلاب:

١- الأساليب المستخدمة:

اختبار شفوي
أختبار نهاية العام

ب- التوقيت لكل منها:

نهاية العام

ج- توزيع الدرجات:	اختبار تحريري اختبار شفوي	(٢٠ درجة) (٢٠ درجة)
٨- قائمة الكتب الدراسية والمراجع:		
أ- مذكرات:		
ب- كتب ملزمة:	الكتاب الدراسي	
ج- كتب مقترحة:	العقود الإدارية - مبادئ القانون الإداري القانون الإداري (رمزي الشاعر - مصطفى كيرة - عاطف البنا - عبد العظيم عبد السلام)	
د- دوريات علمية أو نشرات . . . الخ	Amazon .fr.com ٢- المكتبة القانونية . ٣- المجلة القانونية والاقتصادية	

رئيس مجلس القسم: ا. د/ هشام محمد البديري

اسم منسق المادة : أ.د/ منصور محمد احمد